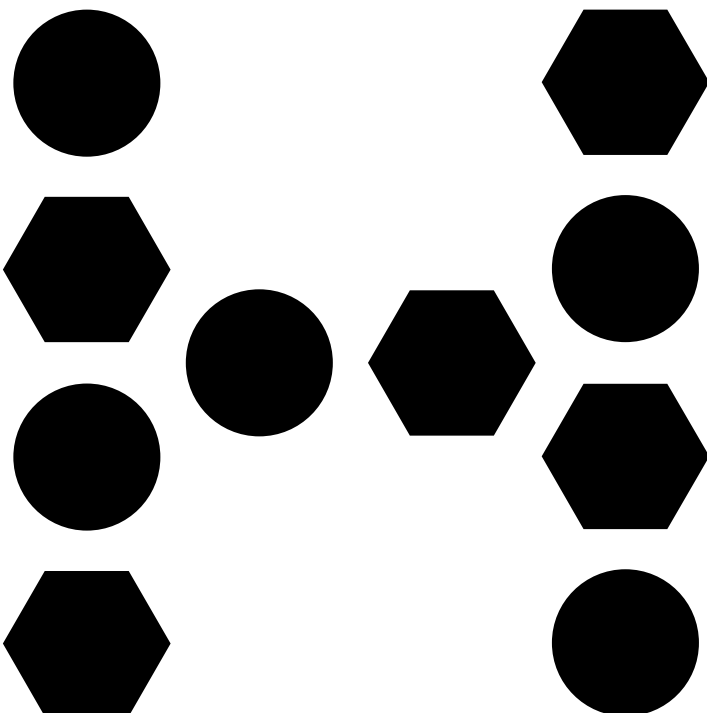


Antikorruptions- policy

Inom Hexatronic Group gäller nolltolerans mot mutor och korruption.



Innehåll

Inledning	2
Roller och ansvar	2
Definitioner	3
Förmåner	3
Otillåtna former av förmåner	5
Intressekonflikter	6
Mellanhänder	7
Anmälan, överträdelse och avsteg	8

Inledning

Hög affärsetik är ett prioriterat område inom Hexatronic Group. Det är viktigt att våra kunder, investerare, leverantörer, medarbetare och övriga intressenter känner tillit till Hexatronic och vet att vi står för en hög affärsetik.

”Korruption är att utnyttja sin ställning för att uppnå otillbörlig fördel för egen eller annans vinning” (Transparency International). Korruption förhindrar ekonomisk utveckling, snedvrider konkurrensen, leder till ökade kostnader och skadar förtroende, rykte och varumärke. Mutor och korruption kan leda till stor skada för såväl vårt företag som för den enskilda individen, bland annat i form av böter och fängelse.

Inom Hexatronic Group gäller nolltolerans mot mutor och korruption.

Syftet med denna policy är att ge stöd i att efterleva Hexatronics nolltolerans mot mutor och korruption genom att tydliggöra vad som är ok och inte ok vid givande och tagande av förmåner såsom gåvor, middag och nöjesarrangemang, resor, studiebesök, utbildningar, konferenser och säljfrämjande arrangemang samt vid olika situationer av intressekonflikter. Utöver detta ges stöd kring vad man ska tänka på kopplat till anlåtande av mellanhänder.

Svensk lagstiftning eller annan tillämplig lagstiftning på de marknader där Hexatronic verkar ska alltid tillämpas.

Hexatronic är medlem i Institutet Mot Mutor (IMM) och denna policy bygger på den Kod mot korruption i näringslivet (Näringslivskoden) som tagits fram av IMM.

Roller och ansvar

Hexatronics koncern-VD är ytterst ansvarig för denna policy.

Hexatronics CFO är ansvarig för att hålla vår policy uppdaterad samt kontrollera efterlevnaden. Vid frågor är det till denna funktion man ska vända sig.

Det är varje VD/chefs ansvar inom Hexatronic Group att aktivt bidra till att denna policy är känd och efterlevs.

Alla medarbetare har, oavsett befattning, ett ansvar att bidra till att policyn efterlevs och uppträda på ett sådant sätt att inga mutor eller korruption förekommer. Detta gäller vid alla kontakter med kunder, leverantörer och andra affärskontakter.

Policyn ska även tillämpas av inhyrd personal, konsulter, agenter, ombud, mäklare och affärsförmedlare som arbetar på uppdrag för Hexatronic Group.

Definitioner

Med förmån avses enligt dessa riktlinjer något som har ett materiellt eller immateriellt värde för mottagaren. Det kan handla om förmåner såsom gåvor, middagar och nöjesarrangemang, kontanter, presentkort, varor, tjänster, rabatter, resor, lån av pengar eller saker, biljetter till evenemang, sponsring, provision, anställning eller uppdrag, förtur i en kö eller en prestigefylld utmärkelse. För att det ska vara en förmån ska den ges till en arbetstagare eller uppdragstagare från någon annan än arbetsgivaren eller uppdragsgivaren.

Med muta avses när en person genom att erbjuda en förmån försöker påverka en annan persons beslut eller få tillgång till något på ett otillåtet sätt. Inom svensk lagstiftning används begreppet otillbörlig förmån och det är olagligt att såväl ge som ta emot en otillbörlig förmån.

Med anställda, arbetstagare eller medarbetare avses även uppdragstagare anlitade av Hexatronic.

Med facilitation payment – även kallat smörjmedelbetalning på svenska - avses att en person betalar en offentlig tjänsteman för att skynda på ett beslut eller en process.

Med intressekonflikt avses när en persons privata intressen riskerar att gå emot verksamhetens intressen. Det kan handla om att en person ska fatta ett beslut som rör en släkting eller vän eller att beslutet påverkar personens ekonomiska intressen.

Med mellanhänder avses i denna policy någon som Hexatronic har utsett att företräda vårt företag/verksamhet/koncern för viss angelägenhet och till vilken Hexatronic tillhandahåller pengar eller andra tillgångar. Det avgörande är inte vad mellanhanden kallas utan mellanhandens faktiska funktion. Mellanhänder kan vara t.ex. agenter, konsulter, ombud, mäklare eller affärsförmedlare.

Förmåner

Förmåner får ges och tas emot om de är måttfulla och sker öppet. Alla förmåner, mottagande likväl som givande ska ske i samförstånd med företagets VD.

Gåvor

Gåvor ska understiga för varje land stipulerat värde. För gåvor som ges eller tas emot upprepade gånger gäller att värdet under 6 månader skall sammanräknas. Om en enskild gåva eller sammanräknade värdet för flera gåvor inom ett halvår överskrider detta värde så får gåvan inte ges eller tas emot.

Om avböjande av en gåva från en utländsk gåvogivare p.g.a. kulturella skäl med fog kan antas allvarligt störa affärsrelationen, får gåvan ändå tas emot och accepteras såsom mottagen å Hexatronics vägnar, men närmaste chef ska omgående informeras om detta. Den mottagna gåvan ska disponeras av Hexatronic.

Även förmåner utan ekonomiskt värde kan utgöra en gåva. Det kan t.ex. avse ett medlemskap i en exklusiv klubb eller prestigefylld utmärkelse.

Middagar och nöjesarrangemang

Syftet med middagar och nöjesarrangemang ska vara skapandet och bibehållandet av goda affärsrelationer. Det ska vara av affärsmässig relevans och huvudsakligen användas i arbetssyfte, till exempel arbetsluncher.

- Inbjudningar till middagar och nöjesarrangemang får ges eller accepteras endast om det rör sig om en normal middag och/eller om arrangemanget är måttfullt. Vid tveksamhet ska samråd med närmaste chef ske innan inbjudan accepteras.
- Upprepade inbjudningar till eller från affärskontakt under kortare tidsperioder ska undvikas.
- I samband med affärsförhandlingar ska middagar och nöjesarrangemang, utöver sedvanliga arbetsmåltider, undvikas.
- Inbjudningar till medarbetares eller affärskontakts make/maka eller andra anhöriga eller närstående är en omständighet av särskild betydelse vid bedömning av om förmån är tillåten. Huvudregeln är därför att anhöriga ej ska medfölja. Undantag från detta kan lämnas av närmaste chef, som vid sin bedömning ska iaktta stor restriktivitet.

Resor, studiebesök, utbildningar, konferenser och säljfrämjande arrangemang

Resor, studiebesök, utbildningar, konferenser och säljfrämjande arrangemang är tillåtna om de utgör ett naturligt och nyttigt led i tjänsteutövningen.

- En grundläggande förutsättning är att innehållet är seriöst och att det finns ett fastlagt program som ska framgå av inbjudan.
- Arbetsmomentet på resan ska dominera och det ska endast finnas ett begränsat utrymme för nöje och fritid.
- I samband med affärsförhandlingar ska resor, studiebesök, utbildningar, konferenser och säljfrämjande arrangemang, utöver sedvanliga arrangemang, undvikas.
- Det är inte tillåtet att acceptera inbjudan för medarbetares make/maka eller andra anhöriga eller närstående. Det är inte heller tillåtet att bjuda med en affärskontakts make/maka eller andra närstående.
- Mottagaren ska svara för kostnaderna för resa och logi.

Otillåtna former av förmåner

OBS!

Följande förmåner **får aldrig tas emot eller ges**, oavsett mottagare, på grund av sin beteendepåverkande karaktär:

- a) penninggåva och lån av pengar,
- b) varor överskridande stipulerade värdet
- c) tjänster för privat ändamål och privata rabatter på varor och tjänster,
- d) rätt att använda fordon, båt, fritidsbostad eller liknande för privat bruk,
- e) nöjes- eller semesterresa,
- f) köp av sexuella tjänster eller besök på stripp- och porrklubb, och
- g) förmåner som kan medföra att givaren får en hållhake på mottagaren.

Facilitation payments

Hexatronic accepterar inte s.k. "facilitation payments" som utgörs av betalningar för att skynda på myndighetspersoners och andra tjänstemäns utförande av rutinmässiga åtgärder.

Medarbetare som ombeds att göra en facilitation payment ska rapportera detta till närmaste chef med en beskrivning av de omständigheter under vilka betalningen begärdes. Chefen ska därefter omgående rapportera aktuell begäran om facilitation payment till CFO, Hexatronic Group.

OBS!

- **Förmån får inte ges eller tas emot** då syftet är eller misstänks vara att påverka mottagarens beteende eller beslut.
- **Förmån får aldrig lämnas eller tas emot** om den är förenad med villkor om visst handlande för mottagaren.
- Affärskontakter med personer som den anställde har en personlig vänskapsrelation till **bör undvikas och/eller noggrant övervägas.**

OBS!

Gåvor, inbjudningar till middagar och nöjesarrangemang, resor, studiebesök, utbildningar, konferenser och säljfrämjande arrangemang får aldrig lämnas till den som utövar myndighet eller beslutar om offentlig upphandling.

Därutöver ska särskild restriktivitet iakttas vid gåvor till arbets- eller uppdragstagare:

- a) Vid offentliga organ, även om arbets- eller uppdragstagaren inte deltar i myndighetsutövning eller offentlig upphandling.
- b) Inom integritetskänsliga verksamheter där särskilda skyddsintressen gör sig gällande, såsom offentligt ägda eller finansierade företag, privatägda banker, finans- och försäkringsföretag samt företag inom certifiering och kontrollerande verksamhet.

Vid tveksamhet om förmån är tillåten

Medarbetare ska redovisa förmåner som riskerar att avvika från dessa riktlinjer till sin närmaste chef för bedömning om förmånen får tas emot. Vid tveksamhet om förmån är tillåten eller inte ska frågan lyftas med närmaste chef. Om tveksamhet kvarstår ska förmånen inte lämnas eller tas emot.

Intressekonflikter

Inom koncernen ska vi fatta affärsmässiga beslut för koncernens bästa och inte baserat på individuella hänsynstaganden eller relationer.

En intressekonflikt uppstår när något hindrar eller påverkar vår oberoende omdömesförmåga till nackdel för Hexatronic. Vi måste undvika situationer där vårt personliga intresse kan stå i strid med, eller ens verka stå i strid med, koncernens intressen.

För exempel på områden som kan leda till en intressekonflikt och vad som gäller se nedan:

Affärsmöjligheter/personlig vinning

Som anställd får du inte för egen del dra nytta av affärsmöjligheter som identifieras genom arbete för Hexatronic om det står i konflikt med Hexatronics intressen. Du får inte heller på annat sätt använda Hexatronics egendom eller information eller din ställning hos Hexatronic för personlig vinning.

Annan anställning

Du får inte ta anställning utanför Hexatronic, mot ersättning eller utan, som påverkar eller kan påverka din arbetsprestation för Hexatronic negativt eller som skapar eller kan skapa en intressekonflikt. Du får inte engagera dig i affärsverksamhet utanför Hexatronic som tar tid och uppmärksamhet från förpliktelser mot Hexatronic eller som kräver arbete under din arbetstid hos Hexatronic. Om uppdrag hos annan arbetsgivare eller egen firma ändå är aktuell ska det finnas en skriftlig överenskommelse mellan Hexatronic och medarbetaren.

Externa uppdrag

Hexatronics anställda får inte ta uppdrag i en styrelse, eller liknande organ, för ett vinstdrivande företag eller statlig myndighet om det skapar en intressekonflikt. Alla sådana uppdrag måste på förhand godkännas av din chef. För uppdrag i styrelser för icke vinstdrivande eller samhällsorganisationer krävs det inte godkännande i förväg, förutsatt att det inte finns någon potentiell intressekonflikt med Hexatronic.

Politiska aktiviteter

Hexatronic ger inga bidrag eller annat stöd, direkt eller indirekt, till politiska partier eller politiska organisationer eller till enskilda politiker. Du får inte ge några politiska bidrag för Hexatronics räkning eller med hjälp av medel och resurser från företaget.

Mellanhänder

Om vi anser att det föreligger ett reellt behov av en mellanhand för en viss affär så ska denne väljas med noggrannhet. Om en mellanhand agerar otillåtet, kan det medföra väsentlig skada för vårt varumärke och i förlängningen även risken för rättsliga påföljder.

Vid anlitan av en mellanhand (agent, konsult, ombud, mäklare eller affärsförmedlare) ska en riskbedömning göras. I riskbedömningen samlas fakta om mellanhanden och affären in i syfte att göra en bedömning på mellanhandens bakomliggande intressen och risk för att mellanhanden agerar korrupt. Regionsansvarig ska delta i riskanalysen och denne skickar därefter riskanalysen till complianceansvarig för information och godkännande av CFO, CEO eller styrelse. Använd gärna framtagna blankett för bedömningen.

Riskbedömning

Avgörande för kontrollens omfattning av en mellanhand är vilken risk som mellanhanden utgör ur ett korruptionsperspektiv.

Viktiga riskfaktorer att beakta är:

Landrisker: är mellanhanden verksam eller registrerad i ett korruptionsutsatt land eller i ett land med sträng banksekretess eller svårgenomträngliga skatteredovisningsystem?

Branschrisk: vid försäljning till branscher som präglas av en stor offentlig upphandling, krav på tillstånd eller många myndighetskontakter för att utföra verksamheten är generellt mer riskutsatta.

Kontraktssumma, kontraktstyp och kompensationsstruktur: kan samtliga utgöra riskfaktorer.

Anmälan, överträdelse och avsteg

För det fall en medarbetare blir medveten om brott mot dessa riktlinjer ska detta rapporteras till närmaste chef eller chefs chef. Hexatronic har en [visselblåsartjänst](#) genom vilken allvarligare överträdelser kan rapporteras anonymt. Tjänsten hanteras av en extern tjänsteleverantör, WhistleB, som möjliggör anonym kommunikation. Alla meddelanden är krypterade och leverantören sparar inte IP-adresser eller annan metadata som går att härleda till en person.

Individer som är involverade i korruption kan bli föremål för straffrättsliga påföljder såsom böter eller fängelsestraff. Individer involverade i korruption kan även bli föremål för disciplinära åtgärder såsom uppsägning.

Varje chef inom Hexatronic som ansvarar för verksamhet som innebär kontakter med kunder, leverantörer och liknande affärskontakter, kan inom sina respektive enheter uppställa kompletterande regler för godkännande av förmåner i enlighet med lokalt utfärdat tillägg till dessa riktlinjer. Reglerna i sådant tillägg får inte i något avseende inskränka innehållet i dessa riktlinjer.

Avsteg från dessa riktlinjer, med undantag av visselblåsartjänsten, kan endast medges av Hexatronics koncernchef efter samråd med Hexatronics CFO. Avsteg görs endast i undantagsfall och skälen för detta ska dokumenteras i varje enskilt fall.

2022-08-30

Henrik Larsson Lyon

CEO Hexatronic Group